

Bühnenanweisung

VINCENT ROCKS LIVE

Ort

Datum

Kurzinfos

Aufbau Backline	16.00 Uhr (falls Showtime nicht früher als 20.00 Uhr)
Sound-Check	17.00 Uhr (falls Showtime nicht früher als 20.00 Uhr)
Publikumseinlass	
Konzert	
Abbau	direkt nach Konzertende
Anzahl der Helfer	2
Stromanschlüsse	2 St Schuko für Backline und Mischplatz
Personen Catering	7

Technischer Ansprechpartner: Uli Eisner, Tel. 089-362702, Mobil 0177-4362702

Aufbau:

Örtlicher Vertreter

Damit alles reibungslos ablaufen und bei auftretenden Schwierigkeiten sofort reagiert werden kann, muss am Tage des Auftritts ein Verantwortlicher des örtlichen Veranstalters vom Aufbaubeginn bis zum Ende des Verladens der technischen Anlage am Auftrittsort anwesend sein.

Parkmöglichkeiten:

Der Anfahrtsweg zur Bühne muss zum Aufbaubeginn sowie unmittelbar nach Konzertende frei passierbar sein. Bitte reservieren Sie für 2 PKW je ein Parkplatz.

Auf- und Abbau der Backline

Anzahl der Helfer zum Auf- und Abbau der Backline siehe Kurzinfos. Einer der Bühnenhelfer muss ortskundig sein und über einen PKW verfügen, um bei Komplikationen eventuell anfallende Besorgungsarbeiten / Lotsendienste erledigen zu können.

Bühne:

Die gesamte Bühne muss eben sein und den Bestimmungen des TÜV entsprechen.

Die folgenden Maße werden üblicherweise benötigt:

Breite: ca. 8 m Tiefe: ca. 6 m Höhe: ca. 1 m Lichte Höhe: 5 m (Bühnenoberkante - Decke)

Es werden 3 Podeste á 1m x 2m als Schlagzeugbühne (Höhe ca. 50cm) benötigt.

Strom:

Es genügt ein normaler Stromkreis für die Bühne mit mehreren Schuko-Steckdosen, auf 16 A abgesichert.

Alle Anschlüsse benötigen echte Erdung und sollten auf dem Stromkreis des Frontmixers liegen.

Ton- und Lichtmischpult:

Im Normalfall hat die Band ihren eigenen Mischplatz dabei – siehe PA- & Lichtanweisung (Tech-Rider). Ein mit der örtlichen Tonanlage optimal vertrauter Techniker für alle Anschlüsse und komplette Mikrofonierung sowie eine erfahrene Person als Licht-Mischer stehen ab Aufbaubeginn bis zum Ende zur Verfügung.

Garderobe:

Ab dem vereinbarten Aufbaubeginn wird ein abschließbarer und falls erforderlich, geheizter Garderobenraum benötigt.

Catering- das Kulinarische:

Solche Kleinigkeiten wie die Versorgung sind oft wichtiger als man denkt, da ein zufriedener Körper die beste Grundlage für ein gutes Konzert ist.

Die Techniker und die Band sind teilweise lange unterwegs und deshalb sehr dankbar, wenn nach der Ankunft der kleine Imbiss für die angegeben Personenzahl abwechslungsreich vorbereitet ist.

Verschiedene gekühlte Getränke, 1 Kiste Bier, 3 x Rotwein, frischer Kaffee und Tee mit Milch u. Zucker, belegte Brötchen u. Obst.

Bitte platzieren Sie das Catering im Backstagebereich und nicht an einer der Öffentlichkeit zugänglichen Stelle. Den Zeitpunkt der warmen Mahlzeit für die angegeben Personenzahl bitte nach der Ankunft mit der Band und den Technikern absprechen. Diese kann auch in einem nahegelegenen Restaurant eingenommen werden. Die Kosten trägt der Veranstalter.

Merchandising:

Die Band hat das alleinige Verkaufsrecht für Poster, CD/MC/LP, T-Shirt, Programme etc.

Soundcheck:

Der Soundcheck findet vor dem Publikumseinlass statt und dauert etwa 60 Minuten.

Bitte sorgen Sie dafür, dass sich nur autorisierte Personen im Saal aufhalten.

Saalöffnung nur nach Rücksprache mit der Band.

Bei Veranstaltungen mit mehreren Künstlern muss der vorher vereinbarte zeitliche Ablauf von Aufbau, Soundcheck und Showtime unbedingt eingehalten werden.

Konzert:

Ansage:

Bei Veranstaltungen mit mehreren Acts wird die Band vom Veranstalter vor der Showtime angekündigt.

Hauslicht:

Das Konzertprogramm bietet auch was fürs Auge und hat eine Lightshow dabei. Bitte schalten Sie das Hauslicht nur in Absprache mit einem Vertreter der Band aus, bzw. ein.

Während des Konzertes muss der Saal bis auf die Notbeleuchtung verdunkelt sein.

Durchsagen:

Bitte machen Sie Durchsagen, welcher Art auch immer nur nach Rücksprache mit einem Vertreter der Band über die PA-Anlage, nicht aber über eine Hausanlage.

Bühnenzutritt:

Auf der Bühne und im Backstagebereich dürfen sich nur autorisierte Personen aufhalten.

Gelesen und akzeptiert.

Ort, Datum und Unterschrift des Veranstalters: